

**Rev. 2.0**

Data emissione: 10/02/2026

Approvato da: Direzione Aziendale

1. Scopo e finalità

Il presente Codice Etico definisce i **principi, i valori e le regole di comportamento** che guidano le attività di **RBR Group**, nello svolgimento delle proprie attività professionali.

Il documento rappresenta uno strumento di riferimento per garantire:

- comportamenti eticamente corretti
- rispetto delle normative vigenti
- trasparenza nei rapporti con stakeholder
- tutela della reputazione aziendale
- conformità ai sistemi di gestione aziendale

Il Codice Etico è parte integrante del **Sistema di Gestione Aziendale** adottato da RBR Group e costituisce riferimento per l'adozione di eventuali modelli organizzativi ai sensi del **D.Lgs. 231/2001**.

2. Ambito di applicazione

Il presente Codice si applica a:

- Amministratori
- Dirigenti
- Dipendenti
- Collaboratori

- Consulenti
- Partner commerciali
- Fornitori
- Subappaltatori

Tutti i destinatari sono tenuti a **rispettare i principi contenuti nel presente documento**.

3. Riferimenti normativi

Il Codice Etico è redatto in conformità ai principali riferimenti normativi e standard applicabili:

- D.Lgs. 231/2001 – Responsabilità amministrativa degli enti
 - UNI EN ISO 9001 – Sistemi di gestione qualità
 - ISO/IEC 27001 – Sicurezza delle informazioni
 - Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
 - D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza sul lavoro
 - Codice Civile e normativa commerciale vigente
-

4. Valori fondamentali

4.1 Legalità

RBR Group opera nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative applicabili.

Ogni attività aziendale deve essere svolta nel rispetto della legalità.

4.2 Integrità

L'azienda promuove comportamenti improntati a:

- correttezza
 - onestà
 - trasparenza
 - responsabilità
-

4.3 Professionalità

RBR Group valorizza la competenza tecnica e professionale del proprio personale attraverso:

- formazione continua
 - certificazioni professionali
 - aggiornamento tecnologico
-

4.4 Orientamento al cliente

RBR Group pone il cliente al centro delle proprie attività, impegnandosi a:

- comprendere le esigenze del cliente
 - fornire soluzioni tecnologiche affidabili
 - garantire continuità operativa e qualità del servizio.
-

4.5 Innovazione

L'azienda promuove lo sviluppo tecnologico e l'innovazione nei settori:

- cybersecurity
 - networking
 - telecomunicazioni
 - infrastrutture ICT
-

4.6 Responsabilità sociale

RBR Group promuove comportamenti responsabili verso:

- comunità
 - ambiente
 - territorio
 - stakeholder.
-

5. Principi di comportamento

5.1 Trasparenza e correttezza

Le attività aziendali devono essere svolte garantendo:

- chiarezza nei rapporti contrattuali
 - correttezza commerciale
 - tracciabilità delle operazioni.
-

5.2 Conflitto di interessi

I destinatari del Codice devono evitare situazioni in cui interessi personali possano interferire con quelli aziendali.

Ogni situazione potenzialmente conflittuale deve essere **tempestivamente comunicata alla Direzione aziendale**.

5.3 Prevenzione della corruzione

RBR Group non tollera alcuna forma di:

- corruzione
- concussione
- indebita promessa di utilità
- comportamenti fraudolenti.

È vietato offrire o accettare denaro o benefici che possano influenzare decisioni professionali.

6. Rapporti con i clienti

Nei rapporti con i clienti RBR Group si impegna a:

- fornire informazioni corrette e complete
 - rispettare gli impegni contrattuali
 - garantire assistenza tecnica qualificata
 - tutelare i dati e le informazioni sensibili.
-

7. Rapporti con fornitori e partner

La selezione dei fornitori avviene sulla base di criteri oggettivi quali:

- qualità
- competenza tecnica
- affidabilità
- rispetto delle normative

I rapporti devono basarsi su:

- trasparenza
 - correttezza commerciale
 - rispetto reciproco.
-

8. Tutela delle informazioni

RBR Group garantisce la protezione delle informazioni aziendali e dei dati dei clienti.

I destinatari devono:

- proteggere le informazioni riservate
 - utilizzare correttamente i sistemi informatici
 - rispettare le politiche di sicurezza informatica.
-

9. Protezione dei dati personali

L'azienda tratta i dati personali nel rispetto della normativa GDPR.

Ogni collaboratore deve garantire:

- riservatezza
 - protezione dei dati
 - uso corretto delle informazioni.
-

10. Tutela delle persone

RBR Group promuove un ambiente di lavoro basato su:

- rispetto
- collaborazione
- inclusione

Non sono tollerate:

- discriminazioni
 - molestie
 - comportamenti intimidatori.
-

11. Salute e sicurezza sul lavoro

L'azienda si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure e conformi alla normativa vigente.

Ogni collaboratore deve:

- rispettare le procedure di sicurezza
 - utilizzare correttamente i dispositivi di protezione
 - segnalare eventuali situazioni di rischio.
-

12. Tutela ambientale

RBR Group promuove comportamenti orientati alla sostenibilità ambientale attraverso:

- uso responsabile delle risorse
- riduzione degli sprechi
- rispetto delle normative ambientali.

13. Sistema di segnalazione

RBR Group promuove una cultura della trasparenza.

Eventuali violazioni del Codice Etico possono essere segnalate alla Direzione aziendale tramite:

- comunicazione diretta
- canali interni dedicati.

Le segnalazioni saranno gestite garantendo **riservatezza e tutela del segnalante**.

14. Sistema disciplinare

Il mancato rispetto del Codice Etico può comportare:

- provvedimenti disciplinari
- risoluzione del rapporto contrattuale
- azioni legali nei casi previsti dalla normativa.

15. Diffusione del Codice

Il Codice Etico è:

- pubblicato sul sito aziendale
- distribuito ai dipendenti
- condiviso con partner e fornitori.

16. Approvazione e aggiornamento

Il Codice Etico è approvato dalla **Direzione di RBR Group** .

Il documento può essere aggiornato periodicamente per garantire l'allineamento con:

- evoluzioni normative
- sviluppo aziendale
- miglioramento continuo.